

Утвержден  
приказом директора ГАУ СО УСПЦ «Грация»  
от «24» 12 2021 года № 236/1

## План мероприятий по противодействию коррупции

в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2022 год

### I. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2022 год (далее - план, учреждение, ГАУ СО УСПЦ «Грация») является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области» на 2022 – 2024 годы, утвержденная приказом министерства спорта Самарской области от 30.09.2021 № 1034-П.

### II. Основные задачи плана

2.1. Задачами плана являются:

2.1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.1.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

2.1.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе.

2.1.4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

2.1.5. Повышение ответственности директора учреждения и руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц, имеющих в своем подчинении сотрудников учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.1.6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов  Заместитель директора	В течение года	
2	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	



3	<p>Разработка локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	
4	<p>Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ СО УСЦ «Грация», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма граждан руководителем ГАУ СО УСЦ «Грация» по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности, отчеты по выполнению пунктов плана</li> <li>- размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, иных необходимых материалов и информации в данной сфере на официальном сайте учреждения</li> </ul>	<p>Менеджер</p>	<p>В течение года</p>	
5	<p>Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения вновь принимаемых сотрудников учреждения</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>В течение года</p>	
6	<p>Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики служебного поведения работников</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	

7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор	Постоянно	
8	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере обращения	
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами государственной власти и (или) местного самоуправления	Директор Заместитель директора Члены комиссии по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений, иные должностные лица, имеющие в своем подчинении сотрудников	В течение срока действия плана по мере организации мероприятий	
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно	
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	Постоянно	
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	До 15 января 2023 года	



14	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30 апреля 2022 года	
15	Обеспечение выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке	Директор Заместитель директора	По мере поступления запроса	
16	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Секретарь руководителя	Постоянно	
17	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции среди работников учреждения, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно	
18	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор	Согласно графика, размещенного на стенде учреждения	
19	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	В течение года	
20	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	В течение года	

21	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия первичных документов.	Главный бухгалтер	Постоянно	
22	Проведение служебных проверок по фактам деяний коррумпированной направленности со стороны сотрудников учреждения. Направление материалов в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	
23	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	
24	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов	Постоянно	

#### IV. Контроль реализации плана

4.1. Контроль реализации плана осуществляет директор учреждения.

4.2. Исполнители мероприятий в установленные планом сроки отчитываются о реализации предусмотренных мероприятий лицам, ответственным за выполнение плана.

4.3. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством и планом.