



**Министерство спорта Самарской области**  
**Государственное автономное учреждение Самарской области**  
**«Учебно-спортивный центр «Грация»»**

**ПРИКАЗ**

от «29» 12 2022 года

№ 337

**О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета**

В связи с введением в действие с 1 января 2023 г. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», а также в соответствии с пп.2 п.4 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11 сентября 2020г. №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», п.9 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

**Приказываю**

1. Внести следующие изменения в приложение №1 к приказу №285 от 31.12.2019г. «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» (далее - Приложение).

1.1. Внести изменения в раздел Приложения «**Общие положения**», а именно абзац 9 изложить в следующей редакции:

В Учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (далее-комиссия по движению активов);
- комиссия по списанию продуктов питания, товаров для перепродажи и готовой продукции, производимой самим Учреждением по мере реализации, а также в результате порчи;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта.

1.2. Внести дополнения в раздел Приложения **«Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота»**, а именно дополнить его следующим абзацем:

«При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, учреждение использует самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 6 к настоящей учетной политике.

Самостоятельно разработанные формы принимаются к бухгалтерскому учету ГАУ СО УСЦ «Грация» исходя из экономического смысла хозяйственной операции».

*Основание: пункты 25–26 стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 стандарта «Учетная политика».*

Первичные документы, которые составляются только в виде электронного документа:

- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ (ф. 0510437);

-Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);

-Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);

-Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);

-Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

-Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836).

*Основание: приложение №1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».*

Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов в приложении 7 к настоящей учетной политике.

1.3. Внести дополнения в раздел Приложения **«Основные средства»**, а именно дополнить его следующими абзацами:

«Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*Основание: п. 9 стандарта "Учетная политика".*

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*Основание: п. 9 стандарта "Учетная политика".*

Расходы на ремонт объектов основных средств отражаются в учете без изменения первоначальной стоимости объектов основных средств и относятся на затраты на изготовление продукции, оказание услуг, в случае если надежно определить

стоимость заменяемой (выбываемой) части объекта основных средств не представляется возможным.

(п. 50 стандарта «Основные средства»).

1.4. Внести дополнение в Приложение, а именно дополнить его разделом **«Порядок организации проверки показаний одометров автотранспорта»**.

Комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта создается на основании приказа директора ГАУ СО УСЦ «Грация».

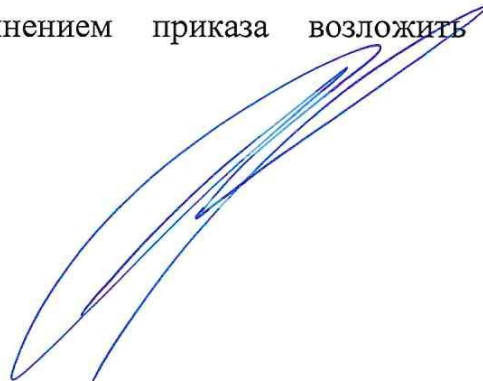
Проверка показаний одометров автотранспорта осуществляется один раз в 3 месяца.

2. Остальные положения Приложения остаются без изменений.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.О. Колоскову.

Директор



И.В. Романовская

Согласовано:

Главный бухгалтер



А.О. Колоскова

Начальник отдела правового  
обеспечения, кадровой политики  
и организации торгов

М.А. Кирдянова



Государственное автономное учреждение Самарской области "Учебно-спортивный центр "Грация" (ИНН: 6312050946 / КПП: 631201001)  
Адрес (юридический): ,443092, Самарская обл., Самара г., Физкультурная ул, 116,,,  
Телефоны: 992-33-99

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об оказании услуг

Заказчик: \_\_\_\_\_  
Основание: \_\_\_\_\_  
Валюта: \_\_\_\_\_

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:  
В том числе НДС  
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Государственное автономное учреждение Самарской области "Учебно-спортивный центр "Грация" (ИНН: 6312050946 / КПП: 631201001)

Адрес (юридический): ,443092,Самарская обл.,Самара г.,Физкультурная ул,116,,  
Телефоны: 992-33-99

**Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об оказании услуг**

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Валюта: \_\_\_\_\_

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:

В том числе НДС  
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

От плательщика: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ СО УСЦ «Грация»

\_\_\_\_\_ И.В. Романовская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

При осмотре: \_\_\_\_\_  
(наименование и инвентарный № ОС)

Комиссия в составе:

председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

установила факт следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Дефект	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Возможность дальнейшего использования
1						

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Члены комиссии

Акт установки

№ \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор ГАУ СО УСЦ «Грация»

И.В. Романовская

№п/п	Наименование оборудования, материалов установленных	Количество	Место установки (использования), с указанием инвентарного номера	Причина установки

Подпись ответственных лиц

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

срок действия: за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Коды \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_  
полное наименование, адрес в пределах местонахождения, номер телефона, ОГРН

Тип, марка и модель автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Удостоверение N \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Вид сообщения: \_\_\_\_\_ Вид перевозки: \_\_\_\_\_

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства \_\_\_\_\_

дата и время \_\_\_\_\_  
Показание одометра при выезде с парковки, км \_\_\_\_\_

Выпуск на линию разрешен \_\_\_\_\_ дата, время \_\_\_\_\_

Ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Предрейсовый медицинский осмотр \_\_\_\_\_, к исполнению трудовых обязанностей \_\_\_\_\_:  
дата и время \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Послереисовый медицинский осмотр \_\_\_\_\_:  
дата и время \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически \_\_\_\_\_ состоянии \_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_  
исправном/не исправном

Время выезда с парковки, ч, мин \_\_\_\_\_  
Горючее \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Время возвращения на парковку, ч, мин \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись _____	расшифровка подписи _____
марка	код

**Движение горючего**

	Количество, л
Выдано: по заправочному листу N _____	
Остаток: при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме фактический	
Экономия	
Перерасход	

Автомобиль сдал водитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Показание одометра при возвращении на парковку, км \_\_\_\_\_

Ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля серия № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшегося автомо- билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет произвел

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Государственное автономное учреждение Самарской области "Учебно-спортивный центр "Грация"

**Табель учета посещаемости физкультурно-оздоровительных занятий**

Группа № \_\_\_\_\_ Инструктор-методист \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

№	ФИО занимающегося	Период:																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

**Б** отсутствие по болезни при наличии справки

**Н** пропуск без уважительной причины

"+" посещение

Путевой лист № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Наименование организации: ГАУ СО УСЦ «Грация»

Марка самоходной машины: CASE SR175

Государственный регистрационный номер: 2163 СВ 63

Время выезда \_\_\_\_\_ (дата, ч., мин.)

Время возвращения \_\_\_\_\_ (дата, ч., мин.)

Водитель \_\_\_\_\_ (ФИО) Грузчик \_\_\_\_\_ (ФИО)

В чье распоряжение поступает \_\_\_\_\_

Медицинский осмотр проведен \_\_\_\_\_

**Самоходная машина исправна. Выезд разрешаю:**

Механик \_\_\_\_\_ (Время) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Самоходную машину принял:

Водитель \_\_\_\_\_ (Время) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Самоходную машину сдал:

Водитель \_\_\_\_\_ (Время) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Самоходную машину принял:

Механик \_\_\_\_\_ (Время) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Движение горючего**

Показания счётчика, моточас	
При выезде	
При возвращении	
Пройдено	

	Количество, л
Выдано:	
Остаток: при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме	
фактический	

## Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность	Наименование электронного документа	Вид подписи	Примечание
Директор	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	Квалифицированная электронная подпись	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	Квалифицированная электронная подпись	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Простая электронная подпись  Простая электронная подпись	Ставит подпись в листе согласования  Ставит подпись в листе согласования
Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Простая электронная подпись	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Простая электронная подпись	Ставит подпись в листе согласования

<p>Бухгалтер</p>	<p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p> <p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)</p> <p>Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)</p>	<p>Простая электронная подпись</p> <p>Простая электронная подпись</p> <p>Простая электронная подпись</p>	<p>Ставит подпись в листе ознакомления и (или) в качестве ответственного исполнителя</p> <p>Ставит подпись в листе ознакомления и (или) в качестве ответственного исполнителя</p> <p>Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя</p>
<p>Заведующий складом</p>	<p>Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)</p> <p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p> <p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)</p>	<p>Квалифицированная электронная подпись</p> <p>Простая электронная подпись</p> <p>Простая электронная подпись</p>	<p>Ставит подпись в качестве ответственного за выдачу имущества в личное пользование (получение возвращенного имущества)</p> <p>Ставит подпись в листе ознакомления</p> <p>Ставит подпись в листе ознакомления</p>



<p>Сотрудники, ответственные за имущество</p>	<p>Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)</p> <p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p> <p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)</p>	<p>Простая электронная подпись</p> <p>Простая электронная подпись</p> <p>Простая электронная подпись</p>	<p>Ставят подпись в качестве лица получившего имущество в личное пользование (возвратившим имущество)</p> <p>Ставят подпись в листе ознакомления</p> <p>Ставят подпись в листе ознакомления</p>
<p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)</p> <p>Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437)</p> <p>Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)</p>	<p>Квалифицированная электронная подпись</p>	<p>Ставит подпись в качестве председателя комиссии</p>

	<p>Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)</p> <p>Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)</p> <p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)</p>		
<p>Члены комиссии по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)</p> <p>Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)</p> <p>Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам</p>	<p>Простая электронная подпись</p>	<p>Ставят подпись в качестве членов комиссии и в качестве ответственного исполнителя (уполномоченные председателем комиссии по поступлению и выбытию активов)</p>

	<p>(ф. 0510436)</p> <p>Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)</p> <p>Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)</p> <p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)</p>		
<p>Председатель постоянно действующей инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии)</p>	<p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p> <p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)</p> <p>Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836)</p>	<p>Простая электронная подпись</p> <p>Простая электронная подпись</p> <p>Квалифицированная электронная подпись</p>	<p>Ставит подпись в листе ознакомления</p> <p>Ставит подпись в листе ознакомления</p> <p>Ставит подпись в качестве председателя комиссии</p>
<p>Члены постоянно действующей инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии)</p>	<p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p>	<p>Простая электронная подпись</p>	<p>Ставят подпись в листе ознакомления</p>

	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836)	Простая электронная подпись Простая электронная подпись	Ставят подпись в листе ознакомления Ставят подпись в качестве членов комиссии
--	--	--	--