

Правила проживания в средстве размещения – гостинице ГАУ СО УСЦ «Грация» и правила пользования услугами средства размещения – гостиницы ГАУ СО УСЦ «Грация»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила проживания в средстве размещения – гостинице ГАУ СО УСЦ «Грация» и правила пользования услугами средства размещения – гостиницы ГАУ СО УСЦ «Грация» (далее по тексту – Правила), разработаны с учетом положений следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 года № 1912 «Об утверждении Правил оказания гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных

за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;

- Закон Самарской области от 13.01.2014 № 7-ГД «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Самарской области».

2. Основные понятия, употребляемые в настоящих Правилах, используются в их значении, определенном в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 года № 1912.

Исполнителем услуг (исполнителем работ, результатом которых является предоставление мест для временного проживания в гостинице) является государственное автономное учреждение Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация», расположенное по адресу: 443092, г. Самара, ул. Физкультурная, здание 116, ИНН 6312050946 КПП 631201001, ОГРН 1036300120878, зарегистрировано ИФНС по Кировскому району г. Самары 18.04.2003, контактный телефон +7 (846) 992 34 66.

Услуги оказываются (работы выполняются) в гостинице ГАУ СО УСЦ «Грация»: номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии – С632025003440, дата начала действия – 11.03.2025, дата окончания действия – 11.03.2028; ссылка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на запись в реестре (<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/7c741611-fe61-11ef-84bd-99c80ffe3b8d/about-resort>); расположена по адресу: 443092, Самарская область, г.о. Самара, вн.р-н Кировский, г Самара, ул Физкультурная, зд. 116, категории нет.

Гостиница расположена на втором и третьем этажах нежилого здания объекта спорта - физкультурно-спортивного комплекса «Грация» (далее – ФСК «Грация»).

Категории номеров гостиницы, цена номеров (койко-места в номере), перечень услуг, входящих в цену номера (койко-места в номере) определяется Прайс-листом на предоставление платных услуг ГАУ СО УСЦ «Грация» (далее по тексту – Прайс-лист).

Требования к услугам (результатам работ) гостиницы, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора и не должны противоречить требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящие Правила регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком).

4. Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведения Потребителей (Заказчиков) в уголке Потребителя на рецепции гостиницы, находящейся на втором этаже ФСК «Грация», и официальном сайте ГАУ СО УСЦ «Грация» по адресу: <https://gracia-sport.ru/>.

5. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Потребителей (Заказчиков), так и для Исполнителя (персонала Исполнителя).

II. Порядок и условия оказания услуг (выполнения работ, результатом которых является предоставление мест для временного проживания в гостинице)

1. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы, результатом которых является предоставление заказчикам (потребителям) мест для временного проживания в гостинице) на основании договора о возмездном оказании услуг (договора о выполнении государственной работы (безвозмездного)) в соответствии нормами действующего законодательства и установленным настоящими Правилами порядком.

Положения настоящих Правил, регулирующие порядок, условия, форму и размер оплаты услуг, результатом которых является предоставление

заказчикам (потребителям) гостиничных услуг, не применяются к договору о выполнении соответствующих работ, поскольку работы выполняются Исполнителем безвозмездно в рамках выполнения государственного задания, выданного Исполнителю учредителем.

2. Договор об оказании услуг (выполнении работ, результатом которых является предоставление заказчикам (потребителям) мест для временного проживания в гостинице), заключается между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, является публичным и должен содержать:

а) наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации (ОГРН и ИНН);

б) сведения о Заказчике (Потребителе);

в) уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения;

г) сведения о предоставляемом номере, количестве номеров;

д) цену номера (койко-места в номере);

е) период проживания в средстве размещения;

ж) время заезда и выезда (расчетный час);

и) сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги средства размещения.

3. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий,

направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения Заказчиком (Потребителем)).

В заявке на бронирование номеров юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество Потребителей, их фамилии и гражданство; дату и время заезда и выезда; количество и категория номеров; вид оплаты.

При последующем изменении заявки на бронирование Потребитель (Заказчик) предоставляет Исполнителю сведения не позднее, чем за трое суток до момента заселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Исполнитель не гарантирует наличие свободных мест.

От юридических и физических лиц заявка в письменной форме направляется с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения к администратору службы приема и размещения гостиницы.

Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободного номера (отдельного места в многоместном номере), направляет Заказчику (Потребителю) уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (Потребителе), информацию о заказанном номере (отдельном месте в многоместном номере), и цене размещения, сроках проживания и об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления о подтверждении бронирования.

Исполнитель в случае предварительной оплаты брони применяет в гостинице бронирование, предусматривающее ожидание Заказчика (Потребителя) до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Заказчика (Потребителя) Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

Если Заказчик (Потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает ему плату за услуги гостиницы в полном

размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Заказчика (Потребителя) с Заказчика (или с Потребителя) взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки.

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера (отдельные места в многоместном номере), соответствующие требованиям заявки.

4. Время заезда в гостиницу - 14.00 часов текущих суток по местному времени. Ранний заезд возможен при наличии подготовленного номера.

При заселении Заказчика (Потребителя) до установленного времени заезда (с 00.00 ч. до 14.00 ч.) и последующем проживании в гостинице плата взимается в размере, не превышающем плату за половину суток в соответствии с Прайс-листом.

По истечении согласованного срока Потребитель (Заказчик) обязан освободить номер.

Время выезда из гостиницы - 12.00 часов текущих суток по местному времени (расчетный час).

При намерении продлить срок проживания Потребителю (Заказчику) необходимо сообщить об этом администратору службы приема и размещения гостиницы до расчетного часа (12.00 часов по местному времени).

Продление временного проживания возможно только при наличии свободных номеров (койко-мест в номерах).

При продлении временного проживания менее чем на одни сутки, оплата за поздний выезд после расчетного часа взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа (с 12:00 до 18:00) – почасовая оплата;

- от 6 до 12 часов после расчетного часа (с 18:00 по 24:00) – оплата за 0,5 суток;

- от 12 до 24 часов после расчетного часа (после 24:00) – взимается оплата за 1 сутки.

В случае отсутствия свободных номеров (койко-мест в номерах) Исполнитель вправе отказать в продлении срока временного проживания в гостинице.

4. Режим работы гостиницы - круглосуточный.

5. Заселение Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления им документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

6. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 5 настоящих Правил, заселение в гостиницу Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Потребителем российского национального водительского удостоверения.

6.1. Заселение Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, в гостиницу также может осуществляться:

- при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы;

- с помощью многофункционального сервиса обмена информацией или с 01.04.2026 - мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при условии представления таким Потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Данные способы заселения могут быть реализованы в том случае, если Исполнителем используются соответствующие системы и сервисы при оказании гостиничных услуг, а также имеется техническая возможность для передачи в МВД РФ (получения МВД РФ) посредством этих систем и сервисов данных о постановке граждан на регистрационный учет.

7. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 6 настоящих Правил, находящегося вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в гостиницу (далее - согласие).

7.1. В случае использования Исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией заселение в гостиницу осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

а) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей

(законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;

б) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;

в) представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с 01.04.2026 - с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина;

г) представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 6 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Данные способы заселения могут быть реализованы в том случае, если Исполнителем используются соответствующие системы и сервисы при оказании гостиничных услуг, а также имеется техническая возможность для передачи в МВД РФ (получения МВД РФ) посредством этих систем и сервисов данных о постановке граждан на регистрационный учет.

8. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 6 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

8.1. В случае использования Исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с 01.04.2026 - с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия.

Данные способы заселения могут быть реализованы в том случае, если Исполнителем используются соответствующие системы и сервисы при оказании гостиничных услуг, а также имеется техническая возможность для передачи в МВД РФ (получения МВД РФ) посредством этих систем и сервисов данных о постановке граждан на регистрационный учет.

9. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

10. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 9 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

10.1. В случае принятия Исполнителем решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в гостиницу Потребителей Исполнитель:

а) обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию Потребителей с использованием единой биометрической системы;

б) получает из единой биометрической системы имеющиеся в ней сведения о Потребителе, необходимые для его заселения в гостиницу и его регистрации по месту пребывания в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, в случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии представленных биометрических персональных данных Потребителя соответствующим векторам единой биометрической системы, а также о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации Потребителя.

11. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке

осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

12. После заключения договора и регистрации гражданина администратор службы приема и размещения гостиницы выдает Потребителю ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период временного проживания.

13. Администратор службы приема и размещения гостиницы вправе не заселять в гостиницу лиц:

- не предоставивших документов, удостоверяющие личность;
- не предоставивших оплаты;
- несогласных с условиями предоставления гостиничных услуг, условиями размещения/проживания в гостинице;
- нарушающих общественный порядок;
- находящихся в состоянии алкогольного/наркотического опьянения.

14. При наличии в гостинице свободных мест Потребитель (Заказчик) вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты всех мест (в случае установления цены за место в номере).

15. В случае временного выезда Потребитель (Заказчик), не заявивший об этом администратору службы приема и размещения гостиницы, и не оплативший предварительно время отсутствия, теряет право на временное проживание и подлежит выселению.

III. Порядок оплаты гостиничных услуг

1. Оплата за временное проживание производится в рублях РФ.

Цена номера (койко-места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (койко-места в номере), устанавливается на основании утвержденного Исполнителем Прайс-листа.

Оплата за временное проживание производится в следующем порядке:

- в случае заселения физического лица на основании договора, заключаемого путем совершения действий, направленных на получение услуг средства размещения – оплата осуществляется непосредственно при заселении в

порядке предоплаты за весь предполагаемый срок проживания, при этом окончательный расчет за оказанные услуги (если факт оказания дополнительных платных услуг имел место быть) производится при выезде;

- оплата услуг временного проживания заказчиками, являющимися юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного с Исполнителем.

2. Оплата на усмотрение Потребителя (Заказчика) производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет;
- безналичный расчет.

Оплата безналичным расчетом может осуществляться платежными поручениями, а также путем перевода электронных денежных средств с использованием следующих электронных средств платежа:

- банковской карты, путем ее предоставления Потребителем (Заказчиком) Исполнителю на физическом носителе, а также на мобильном устройстве;

- оплата с банковской карты либо счета Потребителя (Заказчика) через установленное на его мобильном устройстве мобильное приложение посредством сканирования двухмерного штрихкода, предоставляемого банком, на электронном терминале Исполнителя.

3. В случае выезда Потребителя (Заказчика) из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Потребителя (Заказчика) установленной формы, с указанием времени выезда.

В указанном случае по письменному заявлению Потребителя (Заказчика) Исполнитель возвращает стоимость оплаченных услуг, уменьшенную пропорционально части услуг, оказанных Исполнителем до получения заявления и вычетом иных фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг, в течение 10 календарных дней с момента получения заявления на лицевой счет заявителя (Потребителя или Заказчика).

В целях упорядочивания процедуры возврата денежных средств, заявитель должен предоставить выписку из банка с указанием реквизитов банковской карты. За первые сутки проживания деньги Потребителю (Заказчику) не возвращаются.

4. Не взимается плата за временное проживание детей в возрасте до 5 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного или дополнительного места в номере.

5. Потребителю (Заказчику) предоставляется без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- доступ и возможность пользования медицинской аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Заказчику (Потребителю), по ее получении;
- получение справочной информации по городу;
- пользование тонометром;
- пользование утюгом по просьбе;
- пользование высокоскоростным беспроводным интернетом в холле гостиницы;
- пользование охраняемой парковкой;
- побудка к определенному времени;
- предоставление иглолок и ниток по просьбе;
- пользование тренажерным залом фитнес зоны Исполнителя.

6. Потребителю по его желанию оказываются дополнительные платные услуги по ценам в соответствии с действующим у Исполнителя Прайс-листом, а именно:

- услуги по организации (подготовке) и/или проведению мероприятий в зале № 373 (конференц-зале на 165 посадочных мест);
- услуги по организации (подготовке) и/или проведению мероприятий в зале № 336 универсальный зал на 65 посадочных мест);
- услуги кафе (1, 2 этажи);

- услуги сауны (фитнес зона);
- услуги солярия (фитнес зона).

IV. Порядок проживания в гостинице

1. Потребитель (Заказчик) обязан соблюдать порядок проживания в гостинице, установленный настоящими Правилами, Правила противопожарной безопасности, а также Правила поведения в ГАУ СО УСЦ «Грация».

2. На основании статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» установлен запрет курения Потребителей во всех помещениях гостиницы и в целом объекта спорта – физкультурно-спортивного комплекса «Грация», в том числе в номерном фонде, кафе, конференц-зале, общественных помещениях и на всей территории ГАУ СО УСЦ «Грация».

В случае нарушения Потребителями требований вышеуказанного Федерального закона возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон, в связи с чем, ГАУ СО УСЦ «Грация» имеет право взыскать с Потребителя данные расходы согласно утвержденной стоимости за одно помещение.

3. По просьбе Потребителя (Заказчика) Исполнитель разрешает находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 08.00 до 22.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в гостинице после 22.00 часов, их дальнейшее пребывание возможно только при условии регистрации и оплаты дополнительного места (в случае, если такое подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Исполнителя, имущества проживающих в гостинице Потребителей (Заказчиков) и выполнения установленной

законодательством обязанности Исполнителя - регистрации граждан по месту пребывания.

4. Потребитель (Заказчик) обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и установленный порядок.

Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя по вине Потребителя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (или иные законные представители).

Сумма ущерба, причитающегося к возмещению Потребителем (Заказчиком), определяется в акте о порче (утрате) имущества – первичном учетном документе, форма которого утверждена Исполнителем в рамках учетной политики. Сумма ущерба определяется в размере расходов Исполнителя на приобретение имущества (в случае если его восстановление не является возможным), аналогичного утраченному:

а) согласно утвержденному прайсу на возмещение стоимости поврежденного или утраченного имущества;

б) для иного имущества - исходя из рыночной стоимости такого имущества, определяемой путем анализа соответствующих сведений, содержащихся в открытых источниках ценовой информации (интернет-сайты, например, «авито.ру» и т.д.).

В случае возможности восстановления утраченных свойств поврежденного имущества посредством произведения ремонта, сумма ущерба определяется в размере расходов, необходимых на проведение ремонта такого имущества, исходя из рыночной стоимости соответствующих услуг (работ), определяемой путем анализа соответствующих сведений, содержащихся в

открытых источниках ценовой информации (интернет-сайты, например, «авито.ру» и т.д.).

При возмещении ущерба Потребителем (Заказчиком) применение Исполнителем контрольно-кассовой техники не требуется (статья 1.1 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Принятие наличных денежных средств в кассу Исполнителя осуществляется посредством оформления приходного кассового ордера (далее – ПКО), с выдачей отрывной квитанции к ПКО лицу, внесшему сумму ущерба.

В случае невозможности определения стоимости испорченного (утраченного) имущества в день выезда Заказчика (Потребителя), о чем в акте о порче (утере) имущества делается отметка, информация о расчете (определении) стоимости направляется по адресу проживания Заказчика (Потребителя), либо лицу, ответственному за Потребителя, с просьбой возместить ущерб путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием реквизитов.

Ущерб возмещается на месте до выезда Потребителя (Заказчика).

5. Потребитель (Заказчик) в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

6. Потребителю (Заказчику), проживающему в гостинице, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;

- держать животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

- приглашать в номер гостей после 22.00 ч. до 08.00 ч.;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, находящихся в гостинице, в ночное время с 22.00 ч. до 08.00 ч. местного времени (в период с 1 июня по 31 августа - с 23 часов до 8 часов местного времени, в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни - с 22 часов до 10 часов местного времени, в период с 1 июня по 31 августа - с 23 часов до 10 часов местного времени)

7. При выезде из гостиницы Потребитель (Заказчик) обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
- сдать администратору службы приема и размещения гостиницы ключ от номера.

8. При несвоевременной оплате номера, в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в номере посторонних лиц в период с 22.00 ч. до 08.00 ч., нарушения общественного порядка Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор с Потребителем (Заказчиком) в одностороннем порядке. При выселении Потребитель (Заказчик) обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прайс-листом.

9. В период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина) Потребитель (Заказчик) обязан строго соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе действующие санитарные правила и гигиенические нормативы), выполнять рекомендации уполномоченных органов и должностных лиц, разработанные в связи с ЧС и (или) угрозой распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории

ограничительных мероприятий (карантина), в частности использовать при нахождении в средстве размещения предусмотренные указанными нормативными и правовыми актами, рекомендациями средства индивидуальной защиты, соблюдать социальную дистанцию и т.д.

Исполнитель в лице своих сотрудников, а также сотрудники охраны объекта спорта имеют право требовать от Потребителя (Заказчика) соблюдения настоящего пункта Правил.

В случае нарушения Потребителем (Заказчиком) настоящего пункта Правил Исполнитель имеет право отказать в предоставлении услуг, а также потребовать от Потребителя (Заказчика), нарушающих настоящий пункт Правил, немедленно покинуть гостиницу.

В противном случае Исполнителем принимаются меры для привлечения лиц, виновных в нарушении настоящего пункта Правил, к предусмотренной законом ответственности (в частности, по статье 6.3. КоАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения»).

V. Обязанности Исполнителя

1. Исполнитель в лице ответственных лиц отдела гостиничного обслуживания гостиницы гарантирует сохранность личных вещей Потребителя (Заказчика), находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя (Заказчика) при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение.

Потребитель (Заказчик), обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администратору службы приема и размещения гостиницы. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

2. Исполнитель обязуется не проводить строительных работ, а также ремонтных мероприятий за исключением мелких работ по восстановлению работоспособности оборудования номеров и экстренных работ.

3. Исполнитель обязуется своевременно реагировать на просьбы Потребителя (Заказчика) в устранении неудобств, поломок в номерном фонде гостиницы.

4. В случае возникновения жалоб со стороны Потребителя (Заказчика), Исполнитель принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта.

5. В случае обнаружения персоналом гостиницы после выезда Потребителя (Заказчика) забытых им вещей или документов, Исполнитель уведомляет об этом Потребителя (Заказчика).

Обращение с забытыми вещами или документами осуществляется согласно Положению о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта - физкультурно-спортивном комплексе «Грация».

VI. Права Исполнителя и условия прекращения договора

1. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых Потребителем (Заказчиком) помещениях экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью Потребителя, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

2. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Потребителем (Заказчиком) в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем порядка временного проживания.

3. Исполнитель имеет право отказать Потребителю (Заказчику) в предоставлении услуг (выполнении работ) и выселить его из гостиницы в случаях нарушения Потребителем (Заказчиком) настоящих Правил,

требований безопасности, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления в отношении персонала и/или других лиц агрессивных действий, угрожающих их безопасности, здоровью или их имуществу, за систематическое (два и более случая) нарушение Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4. В случае неоднократного нарушения Потребителем настоящих Правил или грубого нарушения требований безопасности, а также Правил поведения в ГАУ СО УСЦ «Грация» Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, о чем Исполнитель составляет акт по возникшему инциденту с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (полиции, пожарного надзора, Роспотребнадзора и др.) и выселить Потребителя.

При одностороннем расторжении договора, вызванным нарушениями Потребителем настоящих Правил, требований безопасности, а также Правил поведения в ГАУ СО УСЦ «Грация» возврат денежных средств, оплаченных Потребителем (Заказчиком) за временное проживание и иные услуги, не производится. Также Исполнитель вправе требовать от нарушителя выплаты компенсации ущерба, нанесенного другим Потребителям и Исполнителю.

Споры, по которым Стороны не достигнут согласия, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

1. По вопросам, не отраженным в настоящих Правилах, Исполнитель и Потребитель (Заказчик) руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также локальными нормативными правовыми актами Исполнителя, регулируемыми соответствующие отношения.