



Министерство спорта Самарской области
Государственное автономное учреждение Самарской области
«Учебно-спортивный центр «Грация»

ПРИКАЗ

от « 19 » 12 2023 года

№ 400

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Самарской области
«Учебно-спортивный центр «Грация» на 2024 год**

В целях реализации Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Плана по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области на 2024 – 2026 годы, утвержденного приказом министерства спорта Самарской области от 25.12.2023 № 1367-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2024 год (далее – План).
2. Ответственным лицам обеспечить осуществление необходимых мероприятий по противодействию коррупции, закрепленных за ними Планом.
3. Специалисту по кадрам Клычниковой Н.В. обеспечить ознакомление сотрудников учреждения с настоящим приказом и Планом.
4. Опубликовать настоящий приказ и План на официальном интернет-сайте учреждения.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Романовская

Утвержден
приказом директора ГАУ СО УСПЦ «Грация»
от «19» 2 2023 года № 400

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2024 год**

I. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2024 год (далее - план, учреждение, ГАУ СО УСПЦ «Грация») является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», План по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области на 2024 – 2026 годы, утвержденный приказом министерства спорта Самарской области от 25.12.2023 № 1367-П.

II. Основные задачи плана

2.1. Задачами плана являются:

- 2.1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 2.1.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- 2.1.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе.
- 2.1.4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

2.1.5. Повышение ответственности директора учреждения и руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц, имеющих в своем подчинении сотрудников учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.1.6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка, утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов Заместитель директора	В течение срока действия плана	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.	Мониторинг нормативных правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ в области противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов Заместитель директора	В течение срока действия плана	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.	Предоставление руководителю Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора	До 15 января 2025 года	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции	До начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.	Организация ознакомления работников Учреждения с планом	Специалист по кадрам	I квартал 2024 года.	повышение эффективности работы по

	противодействия коррупции			противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
6.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми вновь принимаемыми работниками учреждения	Специалист по кадрам	При приеме на работу	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
7.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Менеджер	В течение срока действия плана	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное
8.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Директор	Согласно графика, размещенного на стенде учреждения	

	<p>Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>При поступлении обращения</p>	<p>реагирование на нее выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам</p>
9.	<p>Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении</p>	<p>директор, юристконсульт, руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению</p>
10.	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения</p>
11.				

	<p>правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана	<p>обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p>
12.	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>			
13.	<p>Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	Специалист по кадрам	По мере принятия новых актов	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения</p>
14.	Обеспечение выступления сотрудников правоохранительных	Директор	По мере поступления	информирование о принимаемых мерах по

	органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке	Заместитель директора	запроса	противодействию коррупции
15.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет соблюдения требований нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность ГАУ СО УСЦ «Грация», в том числе на предмет установления аффилированных связей между участниками закупок и членами комиссий по осуществлению закупок	Комиссия по противодействию коррупции	В течение срока действия плана осуществляются проверки по конкретным закупкам в разных сферах деятельности методом случайной выборки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, иных нарушений нормативных актов в сфере закупочной деятельности
16.	Обеспечение включения в заключаемые учреждением договоры гражданско-правового характера (хозяйственные договоры) антикоррупционной оговорки	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов, юрисконсульт, специалист по закупкам	В течение срока действия плана	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в договорной работе
17.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	В течение срока действия плана	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
18.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов	В течение срока действия плана	повышение эффективности работы по противодействию коррупции
19.	Анализ применения	Комиссия по противодействию	В течение срока	повышение

	антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	коррупции	действия плана	эффективности работы по противодействию коррупции
--	---	-----------	----------------	---

IV. Контроль реализации плана

- 4.1. Контроль реализации плана осуществляет директор учреждения.
- 4.2. Исполнители мероприятий в установленные планом сроки отчитываются о реализации предусмотренных мероприятий лицам, ответственным за выполнение плана.
- 4.3. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством и планом.