

Утвержден  
приказом директора ГАУ СО УСП «Грация»  
от «24» 09 2021 года № 160

### План мероприятий по противодействию коррупции

**в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2021 год**

#### I. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2020 год (далее - план, учреждение, ГАУ СО УСП «Грация») является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области» на 2019 – 2021 годы, утвержденная приказом министерства спорта Самарской области от 12.10.2018 № 901-П.

#### II. Основные задачи плана

- 2.1. Задачами плана являются:
- 2.1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
  - 2.1.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
  - 2.1.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе.
  - 2.1.4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

2.1.5. Повышение ответственности директора учреждения и руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц, имеющих в своем подчинении сотрудников учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.1.6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов Заместитель директора	В течение 2021 года	
2	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021 года	

3	Разработка локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
4	<p>Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ СО УСП «Грация», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приема граждан руководителем ГАУ СО УСП «Грация» по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности, отчеты по выполнению пунктов плана</li> <li>- размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, иных необходимых материалов и информации в данной сфере на официальном сайте учреждения</li> </ul>	Менеджер	В течение 2021 года	
5	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения вновь принимаемых сотрудников учреждения	Специалист по кадрам	В течение 2021 года	
6	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики служебного поведения работников	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021 года	

7	Осуществление контроля за процедурой информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор	Постоянно	
8	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере обращения	
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами государственной власти и (или) местного самоуправления	Директор Заместитель директора Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение срока действия плана по мере организации мероприятий	
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, иные должностные лица, имеющие в своем подчинении сотрудников Специалист по кадрам	Постоянно	
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	Постоянно	
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	До 15 января 2022 года	

14	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30 апреля 2021 года	
15	Обеспечение выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке	Директор Заместитель директора	По мере поступления запроса	
16	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Секретарь руководителя	Постоянно	
17	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции среди работников учреждения, а также для более активного привлечения ответственности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно	
18	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор	Согласно графика, размещенного на стенде учреждения	
19	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	В течение 2021 года	
20	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	В течение 2021 года	

21	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия первичных документов.	Главный бухгалтер	Постоянно	
22	Проведение служебных проверок по фактам деяний коррумпированной направленности со стороны сотрудников учреждения. Направление материалов в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	
23	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	
24	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Главный бухгалтер Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов	Постоянно	

#### IV. Контроль реализации плана

4.1. Контроль реализации плана осуществляет директор учреждения.

4.2. Исполнители мероприятий в установленные планом сроки отчитываются о реализации предусмотренных мероприятий лицам, ответственным за выполнение плана.

4.3. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством и планом.