



Министерство спорта Самарской области  
Государственное автономное учреждение Самарской области  
«Учебно-спортивный центр «Грация»

**ПРИКАЗ**

от « 31 » 08 2023 года

№ 264

**Об утверждении Положения о порядке учета, хранения  
и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта –  
физкультурно-спортивном комплексе «Грация»**

Руководствуясь пунктом 18 Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 129, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта - физкультурно-спортивном комплексе «Грация» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию работы в соответствии с указанным Положением заместителя директора ГАУ СО УСЦ «Грация».
3. Ответственному лицу обеспечить доведение Положения, утвержденного настоящим приказом до всех заинтересованных лиц, а также потребителей физкультурно-оздоровительных услуг ГАУ СО УСЦ «Грация» в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Романовская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ  
И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ НА  
ОБЪЕКТЕ СПОРТА – ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ  
КОМПЛЕКСЕ «ГРАЦИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта - физкультурно-спортивном комплексе «Грация» (далее – Положение, Объект спорта) определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта - физкультурно-спортивном комплексе «Грация».

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования Объекта спорта;
- соблюдения установленного порядка на всей территории Объекта спорта.

1.3. Настоящее Положение распространяется на потребителей услуг ГАУ СО УСЦ «Грация» (далее – Учреждение) и иных лиц, находящихся на территории Объекта спорта.

1.4. Определения, используемые в настоящем Положении:

**Объект спорта** - объект недвижимого имущества или комплекс недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение.

**Вещи индивидуального пользования** – вещи, которыми в силу индивидуального назначения владеет, пользуется и распоряжается только один человек (средства личной гигиены, косметические средства, нижнее белье и т.п.).

**Ценные вещи** – документы, ювелирные украшения, банковские карты, наличные денежные средства, телефоны и иная техника (электроника) и т.п.

**Официальный сайт** – информационный веб-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.gracia-sport.ru](http://www.gracia-sport.ru).

**Исполнитель** – Учреждение. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с уставом, условиями договора оказания услуг или договора публичной оферты (при наличии такового).

**Потребитель** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.5. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу своих вещей, обязан незамедлительно уведомить об этом администратора Объекта спорта или охрану.

1.6. При обнаружении забытой вещи лицо, обнаружившее вещь, уведомляет об этом владельца вещи, если владелец известен (если при осмотре вещи обнаруживается ее принадлежность определенному лицу, а также его координаты: адрес, телефон и т.п.). Если владелец вещи не известен, лицо, нашедшее вещь, передает ее администратору объекта спорта, который уже предпринимает дальнейшие действия согласно данного Положения.

1.7. За хранение забытых вещей, при возврате их владельцу, плата не взимается.

1.8. Настоящее Положение размещается Учреждением на информационных стендах и на Официальном сайте.

## **2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА**

В случае обнаружения подозрительного предмета или вещи:

2.1. Категорически запрещается трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом.

2.2. Не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета.

2.3. Немедленно сообщить о находке администрации или охране учреждения.

2.4. Зафиксировать время и место обнаружения неизвестного предмета.

2.5. Предпринять меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны.

2.6. Дождаться прибытия представителей компетентных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

2.7. Не паниковать. О возможной угрозе взрыва сообщить только тем, кому необходимо знать о случившемся.

## **3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ**

3.1. При обнаружении на территории Объекта спорта забытых вещей сотрудник Учреждения незамедлительно сообщает об этом руководителю Объекта спорта.

3.2. Лицо, обнаружившее вещь, совместно с администратором Объекта спорта составляют акт об обнаружении забытых вещей и опись забытых вещей по форме Приложения № 2 и 3 к Положению.

3.3. Найденные вещи регистрируются в журнале регистрации забытых вещей по форме Приложения № 1 к Положению.

3.4. Если известно имя лица, забывшего вещь, необходимо внести его данные в журнал регистрации забытых вещей и по возможности связаться с ним.

3.5. Найденные вещи упаковываются в отдельный пакет или иным образом обеспечивается раздельное хранение забытых вещей вместе с актом об обнаружении забытых вещей и описью забытых вещей, с указанием порядкового номера вещи в соответствии с журналом регистрации забытых вещей.

#### **4. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ**

4.1. Забытые вещи, владелец которых известен, хранятся Учреждением в течение 6 (шести) месяцев. В случае, если владелец вещи неизвестен, вещь подлежит хранению 1 (один) год.

4.2. Администратор Учреждения принимает меры по установлению владельца забытых вещей. При невозможности установления владельца Учреждение заявляет о находке в полицию в установленном законом порядке.

4.3. Продукты питания и напитки не подлежат хранению и подлежат утилизации незамедлительно без составления акта комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек, по форме Приложения № 5 к Положению.

4.4. Вещи индивидуального пользования регистрируются в журнале регистрации забытых вещей, после чего хранятся в течение 1 (одного) месяца, а после утилизируются с составлением Акта об утилизации и проставлением даты утилизации в журнале регистрации забытых вещей без возмещения морального, материального или иного ущерба владельцу или иному лицу.

#### **5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ ВЛАДЕЛЬЦАМ**

5.1. Если лицо сообщило о пропаже вещи, администратор Учреждения уточняет, когда и в каком месте была забыта вещь и просит ее описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают владельцу.

5.2. Если вещь возвращается владельцу лично, администратор Учреждения составляет акт возврата забытых вещей по форме Приложения № 4 к Положению, в котором владелец расписывается в получении. Акты хранятся 1 (один) год, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5.3. Если вещь возвращается через уполномоченное лицо, то необходима доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

## **6. УТИЛИЗАЦИЯ (УНИЧТОЖЕНИЕ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ**

6.1. Вещи, за которыми в течение установленных сроков хранения не обратились владельцы, подлежат уничтожению по акту комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек. Об этом делается соответствующая отметка в журнале регистрации забытых вещей.

6.2. Комиссия по утилизации забытых вещей состоит из руководителя Объекта спорта и двух сотрудников Объекта спорта.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1: Журнал регистрации забытых вещей.

Приложение 2: Акт об обнаружении забытых вещей.

Приложение 3: Опись забытых вещей.

Приложение 4: Акт возврата забытых вещей.

Приложение 5: Акт комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек.