



Министерство спорта Самарской области  
Государственное автономное учреждение Самарской области  
«Учебно-спортивный центр «Грация»

ПРИКАЗ

от «24» 12 2025 года

№ 246/к

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Самарской области  
«Учебно-спортивный центр «Грация» на 2026 год**

В целях реализации действующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Плана по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства спорта Самарской области на 2024 – 2026 годы, утвержденного приказом министерства спорта Самарской области от 25.12.2023 № 1367-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2026 год (далее – План).
2. Ответственным лицам обеспечить осуществление необходимых мероприятий по противодействию коррупции, закрепленных за ними Планом.
3. Специалисту по кадрам Клычниковой Н.В. обеспечить ознакомление сотрудников учреждения с настоящим приказом и Планом.
4. Опубликовать настоящий приказ и План на официальном интернет-сайте учреждения.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Романовская

Утвержден  
Приказом директора ГАУ СО УСП «Грация»  
от «24» января 2025 года № 256/14

## План мероприятий по противодействию коррупции

в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2026 год

### 1. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» на 2025 год (далее - план, учреждение, ГАУ СО УСП «Грация») является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», План по противодействию коррупции в сфере деятельности Министерства спорта Самарской области на 2024 – 2026 годы, утвержденный приказом Министерства спорта Самарской области от 25.12.2023 № 1367-П.

### II. Основные задачи плана

2.1. Задачами плана являются:

2.1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.1.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

2.1.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе.

2.1.4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

2.1.5. Повышение ответственности директора учреждения и руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц, имеющих в своем подчинении сотрудников учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.1.6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка, утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов Заместитель директора	В течение срока действия плана	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.	Мониторинг нормативных правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ в области противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов Заместитель директора	В течение срока действия плана	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.	Предоставление руководителю Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора	До 15 января 2027 года	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Учреждении
4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.	Заместитель директора. Комиссия по противодействию коррупции	До начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.	Организация ознакомления работников Учреждения с планом противодействия коррупции	Специалист по кадрам	I квартал 2026 года.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения

6.	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми вновь принимаемыми работниками учреждения</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции</p>
7.	<p>Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)</p>	<p>Менеджер</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции</p>
8.	<p>Организация личного приема граждан директором Учреждения</p>	<p>Директор</p>	<p>Согласно графика, размещенного на стенде учреждения</p>	<p>обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>
9.	<p>Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>При поступлении обращения</p>	<p>выявление возможных фактов совершения коррупционных</p>

<p>фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>			<p>правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам</p>
<p>10. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении</p>	<p>директор, юристконсульт, руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению</p>
<p>11. Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения</p>
<p>12. Осуществление контроля за</p>	<p>руководители структурных</p>	<p>В течение срока</p>	<p>обеспечение исполнения</p>

<p>выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>подразделений</p>	<p>Действия плана</p>	<p>работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p>
<p>13. Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>По мере принятия новых актов</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения</p>
<p>14. Обеспечение выступления сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>По мере поступления запроса</p>	<p>информирование о принимаемых мерах по противодействию коррупции</p>
<p>15. Проведение анализа закупочной</p>	<p>Комиссия по противодействию</p>	<p>В течение срока</p>	<p>выявление</p>

<p>Деятельности на предмет соблюдения требований нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность ГАУ СО УСП «Грация», в том числе на предмет установления аффилированных связей между участниками закупок и членами комиссий по осуществлению закупок</p>	<p>коррупции</p>	<p>действия плана осуществляются проверки по конкретным закупкам в разных сферах деятельности методом случайной выборки</p>	<p>аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, иных нарушений нормативных актов в сфере закупочной деятельности</p>
<p>16. Обеспечение включения в заключаемые учреждениями договоры гражданско-правового характера (хозяйственные договоры) антикоррупционной оговорки</p>	<p>Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов, юристконсульт, специалист по закупкам</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в договорной работе</p>
<p>17. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении</p>
<p>18. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и организации торгов</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>
<p>19. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>

#### **IV. Контроль реализации плана**

4.1. Контроль реализации плана осуществляет директор учреждения.

4.2. Исполнители мероприятий в установленном плане сроки отчитываются о реализации предусмотренных мероприятий лицам, ответственным за выполнение плана.

4.3. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством и планом.