



Министерство спорта Самарской области
Государственное автономное учреждение Самарской области
«Учебно-спортивный центр «Грация»

ПРИКАЗ

от «29» 07 2024 года

№ 152

**Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ),
результатом которых является предоставление мест
для временного проживания в средстве размещения –
физкультурно-спортивном комплексе «Грация»**

В целях упорядочивания отношений по оказанию услуг (выполнению работ) ГАУ СО УСЦ «Грация» по предоставлению заказчикам (потребителям) мест для временного проживания в средстве размещения – физкультурно-спортивном комплексе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания услуг (выполнения работ), результатом которых является предоставление мест для временного проживания в средстве размещения – физкультурно-спортивном комплексе «Грация» (далее – Правила) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию работы отдела гостиничного обслуживания в соответствии с указанными Правилами и за обеспечение их соблюдения начальника отдела гостиничного обслуживания.
3. Ответственному лицу обеспечить доведение Правил, утвержденных настоящим приказом, до всех подчиненных работников, а также потребителей соответствующих услуг (результатов работ) ГАУ СО УСЦ «Грация» в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Романовская

Правила оказания услуг (выполнения работ), результатом которых является предоставление мест для временного проживания в средстве размещения – физкультурно-спортивном комплексе «Грация»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания услуг (выполнения работ), результатом которых является предоставление мест для временного проживания в средстве размещения - физкультурно-спортивном комплексе «Грация» (далее по тексту – Правила), разработаны с учетом положений следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской

Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;

- Закон Самарской области от 13.01.2014 № 7-ГД «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Самарской области».

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«средство размещения» - объект спорта физкультурно-спортивный комплекс «Грация» (далее – средство размещения, ФСК «Грация»);

«место для временного проживания» – помещение средства размещения (номер) либо койко-место в помещениях средства размещения (номерах), предназначенные для временного проживания заказчика (потребителей);

«резервирование» – закрепление за потребителем номера (койко-места в номере) в средстве размещения на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

«время выезда (расчетный час)» – время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

«время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги (работы) по предоставлению мест для временного проживания в средстве размещения в пользу потребителя;

«потребитель» – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги (работы) по предоставлению мест для временного проживания в

средстве размещения исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«цена номера (койко-места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

«заявка» – письменный документ, составленный по утвержденной исполнителем форме, направляемый заказчиком (потребителем) исполнителю с целью получения подтверждения или отказа заказчика в оказании услуг (выполнении работ) в определенный срок и на определенных условиях;

«подтвержденная заявка» – заявка, в отношении которой исполнителем дано письменное согласие на оказание услуг (выполнение работ) в срок и на условиях, определенных в заявке;

«лист ожидания» – форма учета поступивших от заказчика (потребителя), но не подтвержденных исполнителем заявок, в порядке очередности их поступления исполнителю, ожидающих подтверждения по мере появления свободного времени для оказания услуг (выполнения работ);

«исполнитель» - государственное автономное учреждение Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация», расположенное по адресу: 443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 116, ИНН 6312050946 КПП 631201001, ОГРН 1036300120878, зарегистрировано ИФНС по Кировскому району г. Самары 18.04.2003, контактный телефон +7 (846) 992 34 66.

Категории номеров средства размещения, цена номеров (койко-места в номере), перечень услуг, входящих в цену номера (койко-места в номере) определяется Прайс-листом на предоставление платных услуг ГАУ СО УСЦ «Грация» (далее по тексту – Прайс-лист).

3. Настоящие Правила регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком).

4. Настоящие Правила, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведения Потребителей (Заказчиков) в номерах, а также на рецепции средства размещения и официальном сайте ГАУ СО УСЦ «Грация» по адресу: <https://gracia-sport.ru/>.

5. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Потребителей (Заказчиков), так и для Исполнителя (персонала Исполнителя).

**II. Порядок и условия оказания услуг (выполнения работ),
результатом которых является предоставление мест для
временного проживания в средстве размещения - ФСК «Грация»**

1. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы), результатом которых является предоставление заказчикам (потребителям) мест для временного проживания в средстве размещения – ФСК «Грация» на основании договора о возмездном оказании услуг (договора о выполнении государственной работы (безвозмездного)) в соответствии нормами действующего законодательства и установленным настоящими Правилами порядком.

Положения настоящих Правил, регулирующие порядок, условия, форму и размер оплаты услуг, результатом которых является предоставление заказчикам (потребителям) мест для временного проживания в средстве размещения – ФСК «Грация», не применяются к договору о выполнении соответствующих работ, поскольку работы выполняются Исполнителем безвозмездно в рамках выполнения государственного задания, выданного Исполнителю учредителем.

2. Договор об оказании услуг (выполнении работ), результатом которых является предоставление заказчикам (потребителям) мест для временного проживания в средстве размещения – ФСК «Грация», заключается между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, является публичным и должен содержать:

а) наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации;

б) сведения о Заказчике (Потребителе);

в) сведения о виде и адресе средства размещения, и о предоставляемом номере (койко-месте в номере);

г) сведения о категории номера, количестве номеров;

- д) цену номера (койко-места в номере);
- е) период проживания в средстве размещения;
- ж) время заезда и выезда (расчетный час)
- и) иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

3. Время заезда гостей - 14.00 часов текущих суток по местному времени. Ранний заезд возможен при наличии подготовленного номера.

При заселении Потребителя до установленного времени заезда (с 00.00 ч. до 14.00 ч.) и последующим проживании в средстве размещения плата взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

По истечении согласованного срока Потребитель (Заказчик) обязан освободить номер.

Время выезда гостей - 12.00 часов текущих суток по местному времени (расчетный час).

При намерении продлить срок проживания Потребителю (Заказчику) необходимо сообщить об этом администратору службы приема и размещения средства размещения до расчетного часа (12.00 часов по местному времени).

Продление временного проживания возможно только при наличии свободных номеров (койко-мест в номерах).

При продлении временного проживания менее чем на одни сутки, оплата за поздний выезд после расчетного часа взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа (с 12:00 до 18:00) – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа (с 18:00 по 24:00) – оплата за 0,5 суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа (после 24:00) – взимается оплата за 1 сутки.

В случае отсутствия свободных номеров (койко-мест в номерах) Исполнитель вправе отказать в продлении срока временного проживания в средстве размещения.

4. Режим работы средства размещения Исполнителя - круглосуточный.

5. Для заключения договора и заселения в номер в средстве размещения Потребители предоставляют администратору службы приема и размещения средства размещения следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешение на временное проживание лица без гражданства;

и) вид на жительство лицам без гражданства.

После заключения договора администратор службы приема и размещения средства размещения выдает Потребителю ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период временного проживания.

6. Заселение в средство размещения несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в средство размещения несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средство размещения осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке

осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

8. Администратор службы приема и размещения средства размещения вправе не заселять в средство размещения лиц:

- не предоставивших документов, удостоверяющих личность;
- не предоставивших оплаты/ гарантии оплаты;
- несогласных с условиями предоставления размещения/проживания в средстве размещения;
- нарушающих общественный порядок;
- находящихся в состоянии алкогольного/ наркотического опьянения.

9. При наличии в средстве размещения свободных мест Потребитель (Заказчик) вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты всех мест (в случае установления цены за место в номере).

10. В случае временного выезда Потребитель (Заказчик), не заявивший об этом администратору службы приема и размещения средства размещения, и не оплативший предварительно время отсутствия, теряет право на временное проживание и подлежит выселению.

11. Исполнитель вправе осуществлять резервирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на резервирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя или Заказчика. Форма заявки устанавливается Исполнителем.

12. Исполнитель вправе применять следующие виды резервирования:

а) гарантированное резервирование - вид резервирования, при котором место для временного проживания в средстве размещения ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от резервирования, опоздания или не заезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (койко-места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

б) негарантированное резервирование - вид резервирования, при котором место для временного проживания в средстве размещения ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

13. Резервирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) подтверждения резервирования, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера (койко-места в номере) и о его цене, об условиях резервирования, о сроках проживания, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

14. Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать заявку. Порядок и форма отказа от заключения договора устанавливаются Исполнителем.

15. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера (койко-места в номерах). Заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

16. Исполнитель производит резервирование номеров (койко-мест в номерах) по заявкам на резервирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения к администратору службы приема и размещения средства размещения.

Резервирование номера (койко-места в номере) производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При резервировании, размещении или при свободном заселении Потребитель (Заказчик) выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администратором службы приема и размещения средства размещения.

Резервирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления Исполнителя, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя,

Заказчике (Потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях резервирования, о сроках проживания, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

17. В заявке на резервирование номеров юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество Потребителей, их фамилии и гражданство; дату и время заезда и выезда; количество и категория номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание.

При последующем изменении заявки на резервирование Потребитель (Заказчик) предоставляет Исполнителю сведения не позднее, чем за трое суток до момента заселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Исполнитель не гарантирует наличие свободных мест.

III. Порядок оплаты услуг, результатом которых является предоставление мест для временного проживания в средстве размещения - ФСК «Грация»

1. Цена номера (койко-места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (койко-места в номере), устанавливается на основании утвержденного Исполнителем Прайс-листа. Оплата за временное проживание производится при заселении.

2. Оплата на усмотрение Потребителя (Заказчика) производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет;
- безналичный расчет.

Оплата безналичным расчетом может осуществляться платежными поручениями, а также путем перевода электронных денежных средств с использованием следующих электронных средств платежа:

- банковской карты, путем ее предоставления Потребителем (Заказчиком) Исполнителю на физическом носителе, а также на мобильном устройстве;

- оплата с банковской карты либо счета Потребителя (Заказчика) через установленное на его мобильном устройстве мобильное приложение посредством сканирования двухмерного штрихкода, предоставляемого банком, на электронном терминале Учреждения.

3. В случае выезда Потребителя (Заказчика) из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Потребителя (Заказчика) установленной формы, с указанием времени выезда.

В указанном случае по письменному заявлению Потребителя (Заказчика) Исполнитель возвращает стоимость оплаченных услуг, уменьшенную пропорционально части услуг, оказанных Исполнителем до получения заявления и вычетом иных фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг, в течение 10 календарных дней с момента получения заявления на лицевой счет заявителя (Потребителя или Заказчика).

В целях упорядочивания процедуры возврата денежных средств, заявитель должен предоставить выписку из банка с указанием реквизитов банковской карты. За первые сутки проживания деньги Потребителю (Заказчику) не возвращаются.

4. Не взимается плата за временное проживание детей в возрасте до 5 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного или дополнительного места в номере.

5. Потребителю (Заказчику) предоставляется без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции на имя Потребителя по ее получении;
- получение справочной информация по городу;
- временное хранение ценностей в сейфе администрации гостиницы;
- вызов такси;
- уют по просьбе;

- пользование высокоскоростным беспроводным интернетом;
- охраняемая парковка;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иглолок, ниток,
- пользование тренажерным залом фитнес зоны Исполнителя.

6. Потребителю по его желанию оказываются дополнительные платные услуги по ценам в соответствии с действующим у Исполнителя Прайс-листом, а именно:

- услуги по организации (подготовке) и/или проведению мероприятий в зале № 373 (конференц-зале на 165 посадочных мест);
- услуги по организации (подготовке) и/или проведению мероприятий в зале № 336 универсальный зал на 65 посадочных мест);
- услуги кафе (1, 2 этажи);
- услуги сауны (фитнес зона);
- услуги солярия (фитнес зона).

IV. Порядок проживания в средстве размещения - ФСК «Грация»

1. Потребитель (Заказчик) обязан соблюдать порядок проживания в средстве размещения – ФСК «Грация», установленный настоящими Правилами, Правила противопожарной безопасности, а также Правила поведения в ГАУ СО УСЦ «Грация».

2. На основании статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» установлен запрет курения Потребителей во всех помещениях средства размещения, в том числе в номерном фонде, кафе, конференц-зале, общественных помещениях и на всей территории ГАУ СО УСЦ «Грация».

В случае нарушения Потребителями требований вышеуказанного Федерального закона возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон, в связи с чем,

ГАУ СО УСЦ «Грация» имеет право взыскать с Потребителя данные расходы согласно утвержденной стоимости за одно помещение.

3. По просьбе Потребителя (Заказчика) Исполнитель разрешает находиться посторонним лицам в номере с 08.00 до 22.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в средстве размещения после 22.00 часов, их дальнейшее пребывание возможно только при условии регистрации и оплаты дополнительного места (в случае, если такое подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Исполнителя, имущества проживающих в средстве размещения Потребителей (Заказчиков) и выполнения установленной законодательством обязанности Исполнителя - регистрации граждан по месту пребывания.

4. Потребитель (Заказчик) обязан бережно относиться к имуществу средства размещения, соблюдать чистоту и установленный Порядок. В случае утраты или повреждения Потребителем (Заказчиком) имущества, он возмещает стоимость нанесенного ущерба с учетом следующих условий.

Сумма ущерба, причитающегося к возмещению Потребителем (Заказчиком), определяется в акте о порче (утрате) имущества – первичном учетном документе, форма которого утверждена Исполнителем в рамках учетной политики.

Сумма ущерба определяется в размере расходов Исполнителя на приобретение имущества, аналогичного испорченному (утраченному) (в случае если его восстановление не является возможным), в следующем порядке:

а) для имущества, перечисленного в Прайсе на возмещение стоимости поврежденного или утраченного имущества, утвержденном Исполнителем – исходя из стоимости такого имущества, указанной в данном Прайсе;

б) для иного имущества - исходя из рыночной стоимости такого имущества, определяемой путем анализа соответствующих сведений,

содержащихся в открытых источниках ценовой информации (интернет-сайты, например, «авито.ру» и т.д.).

В случае возможности восстановления испорченных (утраченных) свойств поврежденного имущества посредством произведения ремонта, сумма ущерба определяется в размере расходов, необходимых на проведение ремонта такого имущества, исходя из рыночной стоимости соответствующих услуг (работ), определяемой путем анализа соответствующих сведений, содержащихся в открытых источниках ценовой информации (интернет-сайты, например, «авито.ру» и т.д.).

При возмещении ущерба Потребителем (Заказчиком) применение Исполнителем контрольно-кассовой техники не требуется (статья 1.1 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Принятие денежных средств в кассу Исполнителя осуществляется посредством оформления приходного кассового ордера (далее – ПКО), с выдачей отрывной квитанции к ПКО лицу, внесшему сумму ущерба. ?

В случае невозможности определения стоимости испорченного (утраченного) имущества в день выезда гостя, о чем в акте о порче (утрате) имущества делается отметка, информация о расчете (определении) суммы ущерба направляется по адресу регистрации по месту жительства Потребителя (Заказчика), либо родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц) (если Потребитель (Заказчик) является несовершеннолетним лицом), с просьбой возместить ущерб путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием реквизитов.

5. Потребитель (Заказчик) в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

6. Потребителю (Заказчику), проживающему в средстве размещения, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- держать животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
- приглашать в номер гостей после 22.00 ч. до 08.00 ч.;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, находящихся в средстве размещения, в ночное время с 22.00 ч. до 08.00 ч. местного времени (в период с 1 июня по 31 августа - с 23 часов до 8 часов местного времени, в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни - с 22 часов до 10 часов местного времени, в период с 1 июня по 31 августа - с 23 часов до 10 часов местного времени)

7. При выезде из средства размещения Потребитель (Заказчик) обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
- сдать администратору службы приема и размещения средства размещения ключ от номера.

8. При несвоевременной оплате номера, в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в номере посторонних лиц в период с 22.00 ч. до 08.00 ч., нарушения общественного порядка Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор с Потребителем (Заказчиком) в одностороннем порядке. При выселении Потребитель (Заказчик) обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прайс-листом.

9. В период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории

ограничительных мероприятий (карантина) Потребитель (Заказчик), обязаны строго соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе действующие санитарные правила и гигиенические нормативы), выполнять рекомендации уполномоченных органов и должностных лиц, разработанные в связи с ЧС и (или) угрозой распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), в частности использовать при нахождении в средстве размещения предусмотренные указанными нормативными и правовыми актами, рекомендациями средства индивидуальной защиты, соблюдать социальную дистанцию и т.д.

Исполнитель в лице своих сотрудников, а также сотрудники охраны имеют право требовать от Потребителя (Заказчика) соблюдения настоящего пункта Правил.

В случае нарушения Потребителем (Заказчиком) настоящего пункта Правил Исполнитель имеет право отказать в предоставлении услуг, а также потребовать от Потребителя (Заказчика), нарушающих настоящий пункт Правил, немедленно покинуть средство размещения.

В противном случае Исполнителем принимаются меры для привлечения лиц, виновных в нарушении настоящего пункта Правил, к предусмотренной законом ответственности (в частности, по статье 6.3. КОАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения»).

V. Обязанности Исполнителя

1. Исполнитель в лице ответственных лиц отдела гостиничного обслуживания средства размещения – ФСК «Грация» гарантирует сохранность личных вещей Потребителя (Заказчика), находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя (Заказчика) при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение.

Потребитель (Заказчик), обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администратору службы приема и размещения средства размещения. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

2. Исполнитель обязуется не проводить строительных работ, а также ремонтных мероприятий за исключением мелких работ по восстановлению работоспособности оборудования номеров и экстренных работ.

3. Исполнитель обязуется своевременно реагировать на просьбы Потребителя (Заказчика) в устранении неудобств, поломок в номерном фонде средства размещения.

4. В случае возникновения жалоб со стороны Потребителя (Заказчика), Исполнитель принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта.

5. В случае обнаружения персоналом средства размещения после выезда Потребителя (Заказчика) забытых им вещей или документов, Исполнитель уведомляет об этом Потребителя (Заказчика).

Обращение с забытыми вещами или документами осуществляется согласно Положению о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта - физкультурно-спортивном комплексе «Грация».

VI. Права Исполнителя и условия прекращения договора

1. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых Потребителем (Заказчиком) помещениях экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни

и здоровью Потребителя, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

2. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Потребителем (Заказчиком) в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем порядка временного проживания.

3. Исполнитель имеет право отказать Потребителю (Заказчику) в предоставлении услуг (выполнении работ) и выселить его из средства размещения в случаях нарушения Потребителем (Заказчиком) настоящих Правил, требований безопасности, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления в отношении персонала и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу других лиц, за систематическое нарушение Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4. В случае неоднократного нарушения Потребителем настоящих Правил или грубого нарушения требований безопасности, а также Правил поведения в ГАУ СО УСЦ «Грация» Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, о чем Исполнитель составляет акт по возникшему инциденту с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (полиции, пожарного надзора, Роспотребнадзора и др.) и выселить Потребителя.

При одностороннем расторжении договора, вызванным нарушениями Потребителем настоящих Правил, требований безопасности, а также Правил поведения в ГАУ СО УСЦ «Грация» возврат денежных средств, оплаченных Потребителем (Заказчиком) за временное проживание и иные услуги, не производится. Также Исполнитель вправе требовать от нарушителя выплаты компенсации ущерба, нанесенного другим Потребителям и Исполнителю.

Споры, по которым Стороны не достигнут согласия, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

1. По вопросам, не отраженным в настоящих Правилах, Исполнитель и Потребитель (Заказчик) руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также локальными нормативными правовыми актами Исполнителя, регулирующими соответствующие отношения.